**公司抬头**

TO: VISA SECTION

CERTIFICATION

Dear Sirs,

This is to certify that Mr./Ms. XXX(申请人姓名拼音) has worked for our company since XXXX(入职年份). Because of the holiday, we agree that he/she will go to European countries for a trip during XXXX（出游月份） and XXXX（出游月份）, XXXX(出游年份), about XX(天数) days. During the journey, all the costs and accommodations will be paid by himself/herself（如果全部费用由公司承担则将himself/herself改为公司英文名称即可）.

We guarantee that he/she will abide by all the outbound laws and regulations and will come back to China on time. We will reserve his/her position after his/her returning.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Name | Date of Birth | Passport No. | Position | Salary |
| 1 | XXXX | XXXX-XX-XX | XXXXXXX | XXXXXXXX | XXXXXXX |

Your kindly consideration on his/her application will be greatly appreciated.

Best Regards,

Name of the leader（领导人姓名）

Position of the leader（领导人职位）

Signature (领导的签名)

Company’s Stamp（公司盖章）

Company Name: XXXXXX

Add: XXXXXX

Tel: XXX-XXXXXX

Fax: XXX-XXXXXX

Date：XXXX

注：

1. 在职证明须用公司抬头纸且全英文打印，最终保持在职证明为全英文格式即可。

2. 凡样本中XX的地方，请根据您的实际信息更改。

3.（）括号中为我们为您更加清晰在职证明中各项内容而标注的注释，请将其全部删除，无须保留。

4．请不要将“附件1：在职证明参考样本”字样保留在完成的在职证明中。

5．样本中需填写完整日期时，请按照“年-月-日”的格式填写。如：2012年12月2日，应为2012-12-02

**附件2：在职证明参考样本译文**

致：签证处

在职证明

现证明XXX先生/女士自X年在我司工作至今。我司同意他/她于X年X月至X月间，约X天，赴欧洲旅游。此期间所有费用均由他/她本人承担。

我司保证他/她将遵守贵国一切法律法规，并按时返回中国。我司将保留他/她的职位。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 姓名 | 出生日期 | 护照号 | 职位 | 年薪 |
| 1 | XXXX | XXXX-XX-XX(年-月-日) | XXXXXXX | XXXXXXXX | XXXXXXX |

对您将签发其签证，我司将不胜感激。

领导人姓名

领导人职务

领导的签字

公司签章

公司名称

地址

电话

传真

日期：

注：附件2的内容是为了方便您了解英文在职证明信的内容，并不会作为申请资料递交使馆。